

シルクセンター 地下会議室 ご利用案内

会議室区分 シルクセンター地下1階 大・中・小 各1室

	面積	定員	設備	
大会議室	72㎡	40名	机 14台	椅子 42脚
中会議室	64㎡	30名	机 10台	椅子 30脚
小会議室	58㎡	20名	机 8台	椅子 25脚

ご利用料金：(半日単位、税込)

(単位：円)

	午前 (9時~12時)	午後 (13時~17時)	夜間 (18時~21時)	連続利用 (9時~17時) (13時~21時)	全日 (9時~21時)
大会議室	4,400	5,500	4,400	8,800	13,200
中会議室	3,300	4,400	3,300	6,600	9,900
小会議室	2,200	3,300	2,200	4,400	6,600

お申込みは…

- まずはお電話 045-641-0840 (平日 10時~16時受付) で空き状況をご確認下さい。
- 会議室等利用申込書にご記入のうえ、FAX 045-641-0843 又は6階受付へ提出して下さい。
申込書の提出にて正式予約となります。
- ご予約は、ご利用日の2ヶ月前から承ります。(入館者は3ヶ月前から承ります)
- 政治、宗教に関わる利用はできません。
- 申込後、利用目的等から判断して利用をお断りする場合があります。

お支払方法は…

- 利用日の2週間前までに、次の口座に利用料金の振込をお願いします。

口座番号：横浜銀行県庁支店 当座0100547

口座名：一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館

※利用日を含め14日前以降のキャンセルは、違約金を徴収します。

ご利用当日は…

- 会議室は全て地下1階にありますが、各会議室の鍵の貸出と返却は、6階 SOHO 受付で対応しています。
(ただし、平日 17時以降、および土曜日・日曜日・祝日は、地下1階守衛室にお越し下さい。)
- 机、椅子及び設備等は必ずご利用前の状態に戻し、空調、照明の電源を切って退出してください。

その他のお願い…

- 利用時間は、設営・撤収の時間を含みます。厳守してください。
- 会議室内に「ご案内(避難経路等)」を掲示してありますので、ご確認ください。
- 会議室の鍵の破損・紛失の際は、弁償していただきます。

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館：SOHO 受付 (6階 右手正面)
(TEL：045-641-0840、FAX：045-641-0843)