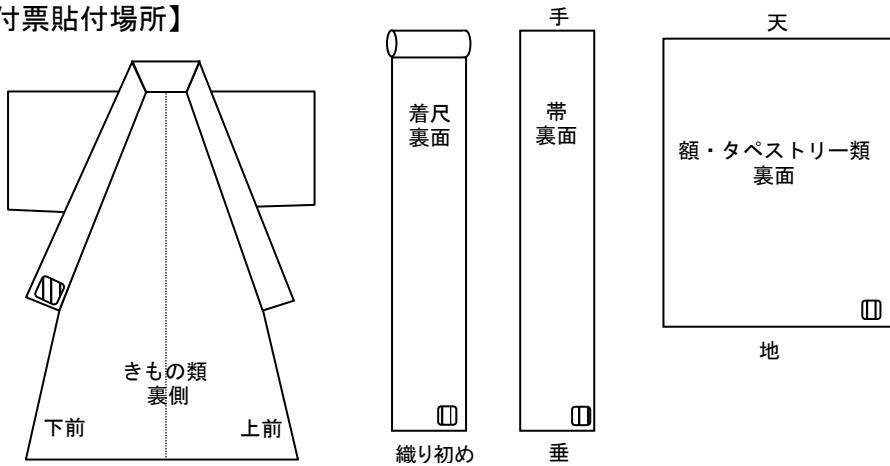


搬入にあたっての諸注意

【貼付票貼付場所】

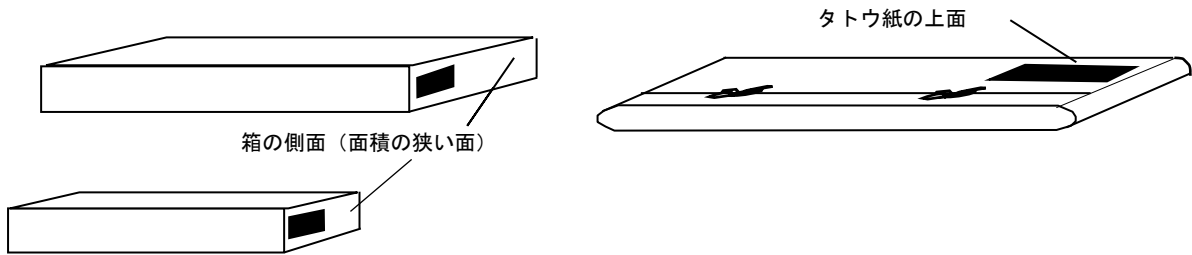


- ・きものは下前の襟先裏面。
- ・着尺は織りはじめが外側になるように巻き、その端末裏面。
- ・帯は垂が外側になるように巻き(たたみ)、その端末裏面。
- ・広幅生地等、上下の指定があるものは下側裏面。
- ・ハンドバッグ類は内側に挟み込む。
- ・そのほか、不明な点がありましたら、お問合せください。

※下の貼付票を切り取るか、本票に準じた紙片か布片を貼付してください。なお、受理番号は搬入受付時に記入します。

【搬入の際の注意】

- ・原則として、審査準備までは搬入時の状態で保管するため、箱等を利用される方は外側に出品者の名前と種別、作品名を書いてください(なお、作品を受理した後、受理番号を当館で記入します)。
- ・風呂敷や巻物の心棒等、返却が必要な資材等にも種別と名前をご記入ください(記名のないものは返却を保証できません)。
- ・作品搬入後は当館内の施設のできる部屋で管理します。



タトウ紙の上面や外箱の側面に出品者名、種別、作品名を記入してください。

【搬入を託送される方・搬出の発送希望の方】

- ・搬入時、必要最小限の資材で梱包するようお願いいたします。
- ・搬出時は、原則として搬入時の資材を使用しますが、状態によっては代替のものを使用することがあります。返却が必要なもの(風呂敷や巻物の心棒等)には種別と名前のご記入をお願いします(記名のないものは返却を保証できません)。

作品貼付票 ※切り取りやコピーをしてご利用ください。本票に準じた紙片、布片でも構いません。

種別		受理番号		上 (本票貼付面が裏)
作品名	※搬入後に記入			
氏名				
				下

種別		受理番号		上 (本票貼付面が裏)
作品名	※搬入後に記入			
氏名				
				下