

会議室等利用申込書

申込日 平成 年 月 日

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館 殿
(TEL 045-641-0840、FAX 045-641-0843)

団 体		名 称	
		所在地	
		代表者名	印
	担 当 者	所 属	
		氏 名	
		電話番号	()
		メール	@

貴会館の会議室等の貸付に関する取扱要領が定める利用条件・遵守事項を了承の上、次のとおり、留意事項を確認し、会議室等の利用を申し込みます。

利用会議室、利用時間帯については□に☑をお願いします。

利 用 会 議 室 等	□ 大会議室 □ 中会議室 □ 小会議室 □ 催事場 □ ギャラリー
利 用 日	平成 年 月 日 () ～ 平成 年 月 日 ()
利 用 目 的	
利 用 時 間 帯	□ 午前(9:00~12:00) □ 午後(13:00~17:00) □ 夜間(18:00~21:00) □ 全日(9:00~21:00) □ 連続利用1(9:00~17:00) □ 連続利用2(13:00~21:00)
利 用 料 金	¥ (月 日振込予定)

利 用 料 金	大会議室	中会議室	小会議室	催事場	ギャラリー
午前(9:00~12:00)	4,000	3,000	2,000	6,000	-----
午後(13:00~17:00)	5,000	4,000	3,000	8,000	-----
夜間(18:00~21:00)	4,000	3,000	2,000	-----	-----
全日(9:00~21:00)	12,000	9,000	6,000	-----	5,400
連続利用1(9:00~17:00)	8,000	6,000	4,000	13,000	-----
連続利用2(13:00~21:00)	8,000	6,000	4,000	-----	-----

(留意事項)

- 1 申込金は会議室等の利用料等に充当いたします。
- 2 利用日を含めて14日前以降のキャンセルは違約金を徴収します。

会議室等利用承諾書

□ 上の申込書(写)のとおり、利用を承諾します。

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館
会 長 松 村 俊 幸 印

申 込 確 認 欄		
業務部長	総務課	扱 者