

シルクセンター 地下会議室 ご利用案内

会議室区分 シルクセンター地下1階 大・中・小 各1室

	面積	定員	設備	
大会議室	72㎡	40名	机 14台	椅子 42脚
中会議室	64㎡	30名	机 10台	椅子 30脚
小会議室	58㎡	20名	机 8台	椅子 25脚

ご利用料金（半日単位、税込）

（単位：円）

	午前 (9時~12時)	午後 (13時~17時)	夜間 (18時~21時)	連続利用 (9時~17時) (13時~21時)	全日 (9時~21時)
大会議室	4,000	5,000	4,000	8,000	12,000
中会議室	3,000	4,000	3,000	6,000	9,000
小会議室	2,000	3,000	2,000	4,000	6,000

お申込みは…

- まずはお電話 045 - 641 - 0840（平日 10時~16時受付）で空き状況をご確認下さい。
- 会議室等利用申込書にご記入のうえ、FAX 045 - 641 - 0843 又は6階受付へ提出して下さい。
申込書の提出にて正式予約となります。
- ご予約は、ご利用日の2ヶ月前から承ります。（入館者は3ヶ月前から承ります）
- 政治、宗教に関わる利用はできません。
- 申込後、利用目的等から判断して利用をお断りする場合があります。

お支払方法は…

- 利用日の2週間前までに、次の口座に利用料金の振込をお願いします。

口座番号：横浜銀行県庁支店 当座0100547
口座名：一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館

※利用日を含め14日前以降のキャンセルは、違約金を徴収します。

ご利用当日は…

- 会議室は全て地下1階にありますが、各会議室の鍵の貸出と返却は、6階 SOHO 受付で対応しています。
（ただし、平日 17時以降、または土曜日・休日は、地下1階守衛室にお越し下さい。）
- 机、椅子及び設備等は必ずご利用前の状態に戻し、空調、照明の電源を切って退出してください。

その他のお願い…

- 利用時間は、設営・撤収の時間を含みます。厳守してください。
- 当ビル内は、地下1階喫煙室以外はすべて禁煙です。
- 会議室内に「ご案内（避難経路等）」を掲示してありますので、ご確認ください。
- 会議室の鍵の破損・紛失の際は、弁償していただきます。

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館：SOHO 受付（6階 右手正面）
（TEL：045-641-0840、FAX：045-641-0843）