

シルクセンター 地下会議室 ご利用案内

[会議室利用日が令和9年1月1日から適用になります]

会議室区分 シルクセンター地下1階 大・中・小 各1室

	面 積	定 員	設 備	
大 会 議 室	72㎡	40名	机 14台	椅子 42脚
中 会 議 室	64㎡	30名	机 10台	椅子 30脚
小 会 議 室	58㎡	20名	机 8台	椅子 25脚

ご利用料金：(半日単位、税込)

(単位：円)

	午 前 (9時～12時)	午 後 (13時～17時)	夜 間 (18時～21時)	連続利用 (9時～17時) (13時～21時)	全 日 (9時～21時)
大 会 議 室	4,840	6,050	4,840	9,680	14,520
中 会 議 室	3,740	5,060	3,740	7,590	11,330
小 会 議 室	2,640	3,960	2,640	5,280	7,920

お申込みは…

- まずはお電話 045-641-0840 (平日 10時～16時受付) で空き状況をご確認下さい。
- 会議室等利用申込書にご記入のうえ、FAX 045-641-0843 又は6階受付へ提出して下さい。
申込書の提出にて正式予約となります。
- ご予約は、ご利用日の2ヶ月前から承ります。(入館者は6ヶ月前から承ります)
- 政治、宗教に関わる利用はできません。
- 申込後、利用目的等から判断して利用をお断りする場合があります。

お支払方法は…

- 利用日の2週間前までに、次の口座に利用料金の振込をお願いします。

口座番号：横浜銀行県庁支店 当座0100547

口座名：一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館

※利用日を含め14日前以降のキャンセルは、違約金を徴収します。

ご利用当日は…

- 会議室は全て地下1階にありますが、各会議室の鍵の貸出と返却は、6階 SOHO 受付で対応しています。
(ただし、平日 17時以降、または土曜日・日曜日・祝日は、地下1階守衛室にお越し下さい。)
- 机、椅子及び設備等は必ずご利用前の状態に戻し、空調、照明の電源を切って退出してください。

その他のお願い…

- 利用時間は、設営・撤収の時間を含みます。厳守してください。
- 会議室内に「ご案内(避難経路等)」を掲示してありますので、ご確認ください。
- 会議室の鍵の破損・紛失の際は、弁償していただきます。

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館：SOHO 受付(6階 右手正面)
(TEL：045-641-0840、FAX：045-641-0843)