

会議室等利用申込書

申込日 令和 年 月 日

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館

会長 松村 俊幸 殿

① 会社・団体名	名称	
	所在地	
	代表者 職・氏名	
② 担当者	所属	
	氏名	
	電話番号	()
	メール	@

貴会館の「シルクセンター会議室等の貸付に関する取扱要領」に定める利用条件・遵守事項、HP 上の利用申込の注意事項及び下記の留意事項を了承の上、次のとおり会議室等の利用を申し込みます。

- 利用日 令和 年 月 日() ～ 月 日()
- 利用目的 _____
※政治、宗教に関わる利用はできません。
- 利用料金(下記4の合計額) _____円(支払予定日 月 日)
- 利用区分による利用時間別料金表(該当する□にレ点をお願いします。)
※利用時間は設営・撤収の時間を含みます。厳守願います。 [税込:円]

利用料金	大会議室	中会議室	小会議室	催事場	ギャラリー
午前(9:00～12:00)	☐ 4,400	☐ 3,300	☐ 2,200	☐ 6,600	-----
午後(13:00～17:00)	☐ 5,500	☐ 4,400	☐ 3,300	☐ 8,800	-----
夜間(18:00～21:00)	☐ 4,400	☐ 3,300	☐ 2,200	-----	-----
全日(9:00～21:00)	☐ 13,200	☐ 9,900	☐ 6,600	-----	☐ 5,500 (9:00～19:00)
連続利用 1(9:00～17:00)	☐ 8,800	☐ 6,600	☐ 4,400	☐ 14,300	-----
連続利用 2(13:00～21:00)	☐ 8,800	☐ 6,600	☐ 4,400	-----	-----

- 申込後、利用目的等から判断して利用をお断りする場合があります。
- 利用料金は、利用日の14日前までに、次の口座に振込みをお願いします。
銀行名・預金種目・口座番号 横浜銀行県庁支店 当座 0100547
口座名 一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館
- 振込名義人は、申込書の①に記載の名称をお願いします。なお、領収書の発行は、金融機関の振込明細書をもって代えさせていただきます。
- 利用料金振込後のキャンセルの場合は返金の際、振込手数料料分を差し引かせていただきます。なお、利用日を含めて14日前以降のキャンセルは違約金(利用料金全額)を徴収します。
- 頻繁なキャンセルや違約金の不払いが生じた際は、その後の利用をお断りする場合があります。
- ご不明な点や質問等につきましては、6階受付にお問い合わせください。
(TEL 045-641-0840、FAX 045-641-0843)