

会 議 室 等 利 用 申 込 書 (入館者用)

申込日 平成 年 月 日

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館

会長 松村 俊幸 殿

① 会社・団体	名称	
	代表者 職・氏名	
	部室	号室
② 担当者	所属	
	氏名	
	電話番号	()
	メール	@

貴会館の「シルクセンター会議室等の貸付に関する取扱要領」に定める利用条件・遵守事項及び下記 5 から 7 の留意事項を了承の上、次のとおり会議室等の利用を申し込みます。

1 利用日 平成 年 月 日() ～ 月 日()

2 利用目的 _____

※政治、宗教に関わる利用はできません。

3 利用料金(下記 4 の合計額) _____円 (支払予定日 月 日)

4 利用区分による利用時間別料金表(該当する□にレ点をお願いします。)

※利用時間は厳守してください。 [税込:円]

利用料金	大会議室	中会議室	小会議室	催事場	ギャラリー
午前(9:00～12:00)	☐ 4,000	☐ 3,000	☐ 2,000	☐ 6,000	-----
午後(13:00～17:00)	☐ 5,000	☐ 4,000	☐ 3,000	☐ 8,000	-----
夜間(18:00～21:00)	☐ 4,000	☐ 3,000	☐ 2,000	-----	-----
全日(9:00～21:00)	☐ 12,000	☐ 9,000	☐ 6,000	-----	☐ 5,400
連続利用 1(9:00～17:00)	☐ 8,000	☐ 6,000	☐ 4,000	☐ 13,000	-----
連続利用 2(13:00～21:00)	☐ 8,000	☐ 6,000	☐ 4,000	-----	-----

5 申込後、利用目的等から判断して利用をお断りする場合があります。

6 利用料金は、利用日の 14 日前までに、次の口座に振込みをお願いします。

銀行名・預金種目・口座番号 横浜銀行県庁支店 当座 0100547

口座名 一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館

7 振込名義人は、申込書の①に記載の名称をお願いします。なお、領収書の発行は、金融機関の振込明細書をもって代えさせていただきます。

8 利用料金振込後のキャンセルの場合は、返金の際、振込手数料料分を差し引かせていただきます。なお、利用日を含めて 7 日前以降のキャンセルは違約金(利用料金全額)を徴収します。

9 ご不明な点や質問等につきましては、6 階受付にお問い合わせください。

(TEL 045-641-0840、FAX 045-641-0843)