（第１号様式の１）

会 議 室 等 利 用 申 込 書（入館者用）

申込日　平成　年　月　日

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館
会長　松村　俊幸　殿

①	名称	
	代表者 職・氏名	
会社・団体	部室	号室
②	所属	
担当者	氏名	
	電話番号	(　　)
	メール	@

貴会館の「シルクセンター会議室等の貸付に関する取扱要領」に定める利用条件・遵守事項及び下記５から７の留意事項を了承の上、次のとおり会議室等の利用を申し込みます。

1　利用日　平成　　年　　月　　日(　　)～　　月　　日(　　)
2　利用目的 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
　※政治、宗教に関わる利用はできません。
3　利用料金(下記４の合計額)　＿＿＿＿＿＿＿＿円（支払予定日　月　日）
4　利用区分による利用時間別料金表(該当する□にレ点をお願いします。)

［税込:円］

利用料金	大会議室	中会議室	小会議室	催事場	ギャラリー
午前(9:00～12:00)	□ 4,000	□ 3,000	□ 2,000	□ 6,000	-----
午後(13:00～17:00)	□ 5,000	□ 4,000	□ 3,000	□ 8,000	-----
夜間(18:00～21:00)	□ 4,000	□ 3,000	□ 2,000	-----	-----
全日(9:00～21:00)	□12,000	□ 9,000	□ 6,000	-----	□ 5,400
連続利用 1(9:00～17:00)	□ 8,000	□ 6,000	□ 4,000	□13,000	-----
連続利用 2(13:00～21:00)	□ 8,000	□ 6,000	□ 4,000	-----	-----

5　申込書提出の後、利用承諾があった場合は、利用日の 14 日前までに、次の口座に利用料金の振込みをお願いします。
　銀行名・預金種目・口座番号　横浜銀行県庁支店 当座 0100547
　口座名　一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館
6　振込名義人は、申込書の①に記載の名称でお願いします。なお、領収書の発行は、金融機関の振込明細書をもって代えさせていただきます。
7　利用料金振込後のキャンセルの場合は、返金の際、振込手数料分を差し引かせていただきます。なお、利用日を含めて７日前以降のキャンセルは違約金(利用料金全額)を徴収します。
8　ご不明な点や質問等につきましては、6 階受付にお問い合わせください。
　(TEL 045-641-0840、FAX 045-641-0843)