

会議室等利用申込書

申込日 平成 年 月 日

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館
会長 松村 俊幸 殿

(6階受付 TEL 045-641-0840、FAX 045-641-0843)

会社・団体名	名称	
	所在地	
	代表者 職・氏名	
担当者	所属	
	氏名	
	電話番号	()
	メール	@

貴会館の「シルクセンター会議室等の貸付に関する取扱要領」に定める利用条件・遵守事項を了承の上、次のとおり会議室等の利用を申し込みます。

利用会議室等、利用時間帯については□にレ点をお願いします。

利用会議室等	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 催事場 <input type="checkbox"/> ギャラリー
利用日	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()
利用目的	
利用時間帯	<input type="checkbox"/> 午前(9:00 ~ 12:00) <input type="checkbox"/> 午後(13:00 ~ 17:00) <input type="checkbox"/> 夜間(18:00 ~ 21:00) <input type="checkbox"/> 全日 (9:00 ~ 21:00) <input type="checkbox"/> 連続利用 1 (9:00 ~ 17:00) <input type="checkbox"/> 連続利用 2 (13:00 ~ 21:00)
利用料金	_____円 (支払予定日 月 日) 《別紙参照》 1 会議室等利用申込書提出の後、利用日の2週間前までに、次の口座に利用料金の振り込みをお願いします。 銀行名・口座番号 横浜銀行県庁支店 当座 0100547 口座名 一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館 2 振込名義人は、会議室等利用申込書に記載の名称でお願いします。なお、領収証の発行は、金融機関の振込明細書をもって代えさせていただきます。 3 利用日を含めて14日前から以降のキャンセルは違約金(利用料金全額)を徴収します。

※ご不明な点や質問等につきましては、6階受付にお問い合わせください。

◎利用料金(消費税を含む)

(円)

利用料金	大会議室	中会議室	小会議室	催事場	ギャラリー
午前(9:00~12:00)	4,000	3,000	2,000	6,000	-----
午後(13:00~17:00)	5,000	4,000	3,000	8,000	-----
夜間(18:00~21:00)	4,000	3,000	2,000	-----	-----
全日(9:00~21:00)	12,000	9,000	6,000	-----	5,400
連続利用 1(9:00~17:00)	8,000	6,000	4,000	13,000	-----
連続利用 2(13:00~21:00)	8,000	6,000	4,000	-----	-----