

会議室等利用申込書(一般用)

申込日 令和 年 月 日

一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館
会長 松村 俊幸 殿

① 会社・団体名	名称	
	所在地	
	代表者 職・氏名	
② 担当者	所属	
	氏名	
	電話番号	()
	メール	@

貴会館の「シルクセンター会議室等の貸付に関する取扱要領」に定める利用条件・遵守事項、HP上の利用申込の注意事項及び下記5から7の留意事項を了承の上、次のとおり会議室等の利用を申し込みます。

- 1 利用日 令和 年 月 日() ~ 月 日()
- 2 利用目的 _____
※政治、宗教に関わる利用はできません。
- 3 利用料金(下記4の合計額) _____円 (支払予定日 月 日)
- 4 利用区分による利用時間別料金表(該当する□にレ点をお願いします。)
※利用時間は厳守してください。 [税込:円]

利用料金	大会議室	中会議室	小会議室	催事場	ギャラリー
午前(9:00~12:00)	<input type="checkbox"/> 4,000	<input type="checkbox"/> 3,000	<input type="checkbox"/> 2,000	<input type="checkbox"/> 6,000	-----
午後(13:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 5,000	<input type="checkbox"/> 4,000	<input type="checkbox"/> 3,000	<input type="checkbox"/> 8,000	-----
夜間(18:00~21:00)	<input type="checkbox"/> 4,000	<input type="checkbox"/> 3,000	<input type="checkbox"/> 2,000	-----	-----
全日(9:00~21:00)	<input type="checkbox"/> 12,000	<input type="checkbox"/> 9,000	<input type="checkbox"/> 6,000	-----	<input type="checkbox"/> 5,400
連続利用 1(9:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 8,000	<input type="checkbox"/> 6,000	<input type="checkbox"/> 4,000	<input type="checkbox"/> 13,000	-----
連続利用 2(13:00~21:00)	<input type="checkbox"/> 8,000	<input type="checkbox"/> 6,000	<input type="checkbox"/> 4,000	-----	-----

- 5 申込後、利用目的等から判断して利用をお断りする場合があります。
- 6 利用料金は、利用日の14日前までに、次の口座に振込みをお願いします。
銀行名・預金種目・口座番号 横浜銀行県庁支店 当座 0100547
口座名 一般財団法人シルクセンター国際貿易観光会館
- 7 振込名義人は、申込書の①に記載の名称をお願いします。なお、領収書の発行は、金融機関の振込明細書をもって代えさせていただきます。
- 8 利用料金振込後のキャンセルの場合は、返金の際、振込手数料料分を差し引かせていただきます。なお、利用日を含めて14日前以降のキャンセルは違約金(利用料金全額)を徴収します。
- 9 ご不明な点や質問等につきましては、6階受付にお問い合わせください。
(TEL 045-641-0840、FAX 045-641-0843)