

## シルクセンター会議室ご利用案内

### ○ 会議室区分

名称	面積	定員	備考
大会議室	7 2 m <sup>2</sup>	4 0 名	机 14 脚 椅子 42 脚
中会議室	6 4 m <sup>2</sup>	3 0 名	机 10 脚 椅子 30 脚
小会議室	5 8 m <sup>2</sup>	2 0 名	机 8 脚 椅子 25 脚

### ○ ご利用料金（消費税込み）

名称	午前 9 : 00 ~ 12 : 00	午後 13 : 00 ~ 17 : 00	全日 9 : 00 ~ 17 : 00
大会議室	4,000 円	5,000 円	8,000 円
中会議室	3,000 円	4,000 円	6,000 円
小会議室	2,000 円	3,000 円	4,000 円

### ○ お支払方法

- ・ 原則として、当日現金払いとなります。
- ・ ご利用申込書のご記入内容が請求書及び領収書の宛名となりますので、予めご了承ください。

### ○ ご利用に際して

- ・ お電話で予約のうえ、会議室利用申込書（このページからダウンロードできます。）を提出してください。
- ・ ご予約は、利用日の2ヵ月前からとなります。
- ・ ご予約の電話は、平日の9 : 00 から 16 : 30 までの間にお問い合わせいたします。
- ・ 利用目的等によりご希望に添えない場合がありますことをご承知ください。

### ○ ご利用にあたって

- ・ 会議室の鍵をお渡ししますので、6階の受付（内線60番）にお越しください。平日の8 : 30 以前及び 18 : 00 以降、また休日については、守衛室（内線19番）で鍵を受け取ってください。なお、鍵を紛失した場合には、弁償をしていただきます。
- ・ 当ビル内は地下1階喫煙室以外は全て禁煙です。
- ・ 利用に際してのご案内（避難路等）を会議室内に掲示してありますので、ご確認をお願いいたします。

### ○ ご利用後に

- ・ 机、椅子及び設備等は必ずご利用前の状態に戻してください。
- ・ 利用後のペットボトル等廃棄物の処分はお引き受けできません。
- ・ 退出の際は冷暖房器具や電気を消してください。
- ・ 会議室のご利用が終了した時は、6階の受付に鍵を返却してください。平日の18 : 00 以降及び休日については守衛室に返却してください。